

FICHE-METHODE : COMMENT FAIRE UN PARAGRAPHE ARGUMENTE ?

Rappel : L'épreuve d'histoire/géographie et d'éducation civique au brevet des collèges (DNB) se compose :

- d'une **épreuve d'histoire/géographie** portant sur le programme de 3^e : les élèves doivent choisir entre un sujet d'histoire ou un sujet de géographie chaque sujet comportant une étude de documents (questions) et un paragraphe argumenté à rédiger de 20 à 25 lignes
- d'une **épreuve d'éducation civique** portant sur le programme de 3^e dont le sujet est imposé comportant également une étude de documents (questions) et un paragraphe argumenté à rédiger d'une quinzaine de lignes
- d'un **exercice de repérages spatiaux et chronologiques** portant sur les programmes de 6^e, 5^e, 4^e et 3^e.

Qu'est-ce qu'un paragraphe argumenté ?

C'est un exercice de réflexion, d'analyse, de synthèse, **c'est un travail sur le fond**. Le paragraphe répond au sujet en s'appuyant sur les informations fournies par les documents et en faisant appel aux connaissances personnelles tirées du cours.

C'est un exercice de rédaction, **c'est un travail de mise en forme**. Il faut donc porter un soin particulier à l'expression écrite en construisant des phrases complètes, cohérentes en respectant les règles d'orthographe.

Comment s'y prendre ?

1. **Bien lire le sujet** en soulignant les mots ou groupes de **mots-clés** : cela permet d'éviter le hors-sujet et de fixer les limites chronologiques du sujet (en histoire) ou ses limites géographiques (en géographie). **L'utilisation d'une feuille de brouillon est indispensable** pour dresser la liste des informations importantes tirées des documents, des idées essentielles et des grands thèmes à développer.
2. **Construire le plan**.

Pour cela il faut s'appuyer sur les titres des documents : ils peuvent permettre de dégager les **idées-forces**, les **thèmes à développer** et donc d'organiser les connaissances, de structurer le paragraphe.

Cette partie du travail peut se faire au brouillon sous forme de tableau :

| | Informations tirées des documents | Connaissances tirées du cours |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Thème 1 : | | |
| Thème 3 : | | |
| Thème 2 : | | |

3. Rédiger

- La rédaction d'une introduction et d'une conclusion n'est pas obligatoire au brevet mais cela fait « bonne impression » et c'est une façon de cadrer le sujet. **L'introduction** présente la question posée par le sujet et fixe les limites du sujet : elle peut

reprendre sous la forme d'une phrase simple l'intitulé du sujet. La **conclusion** fait un bilan, elle apporte une réponse définitive à la question posée par le sujet.

➤ Dans le paragraphe il faut :

- **développer** les idées-forces, les thèmes mis en évidence par le commentaire de documents.
- **enrichir, préciser** l'analyse des documents en s'appuyant sur les connaissances personnelles tirées du cours.
- **argumenter, justifier** les affirmations par des exemples précis.
- **organiser, ordonner** les idées, les connaissances selon **un plan précis** en 2 ou 3 parties (en général, celui-ci est suggéré par les documents à commenter) : ce plan doit apparaître il faut donc aller à la ligne, faire un alinéa entre chaque partie du développement.
- **dater, localiser**, citer des noms de personnages... et utiliser le **vocabulaire spécifique** à la discipline.

-
Attention, le paragraphe ne doit pas reprendre ou redire mot pour mot ce qu'a déjà dit le commentaire.