

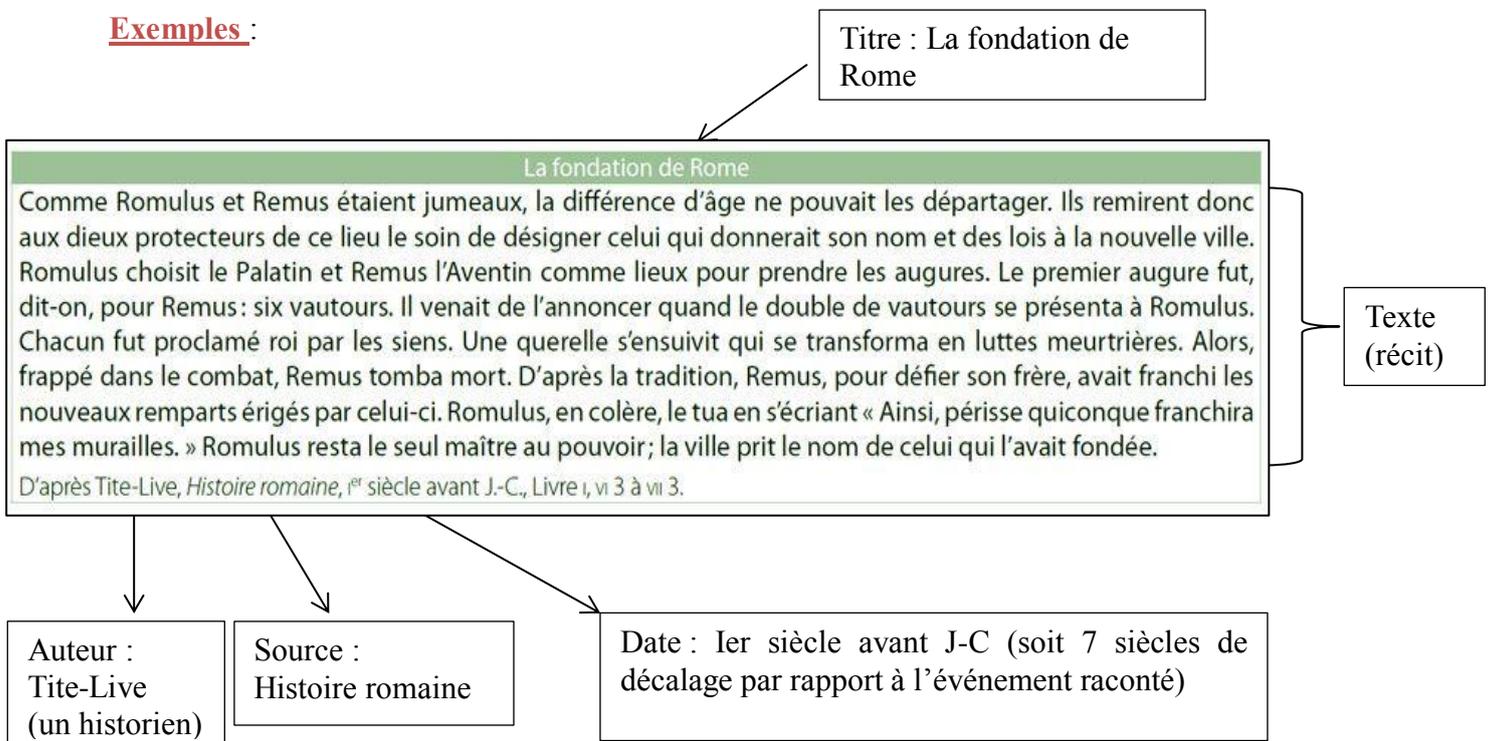
Le travail peut se faire en 3 étapes :

1) REPERER :

QUOI ?	POURQUOI ?
<ul style="list-style-type: none"> L'auteur : connu ou anonyme, il s'agit de celui qui a écrit le texte. Il peut s'agir d'une personne ou d'un groupe de personnes (gouvernement, parti politique, etc.). Il est, le plus souvent, placé en premier dans les références, <u>en bas du document</u>. 	<p>Il permet de mettre en perspective le propos du document, de comprendre le message du document selon le point de vue ou l'intention de l'auteur.</p>
<ul style="list-style-type: none"> La source : d'où est extrait le document (internet, journal, manuel scolaire...), située en bas du document, en italique très souvent. 	<p>C'est un élément essentiel qui permet de dire si le document est fiable ou non, si il faut le prendre au premier degré ou le lire entre les lignes et le réinterpréter.</p>
<ul style="list-style-type: none"> La nature du document : c'est-à-dire son genre. En HG, les documents sont très divers (texte, image etc.) 	<p>Selon le genre, l'étude du document et sa portée seront différentes et particulières.</p>
<ul style="list-style-type: none"> La date du document : connue ou inconnue. 	<p>Elle est essentielle pour connaître le contexte (ce qui se passe à l'époque) et donc pour répondre aux questions.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Le corps du document. Quand il s'agit d'un texte, il est <i>souvent</i> délimité par des guillemets. 	<p>C'est l'objet d'étude, ce sur quoi les questions vont porter.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Le titre : il est souvent placé en haut du document 	<p>Il permet de connaître le sujet traité et parfois l'idée générale du texte.</p>

➔ **Faire ce travail avant de se lancer dans la rédaction des réponses aux questions. Relever toutes ces informations au préalable permet de mieux comprendre, mieux déchiffrer le document.**

Exemples :



Exemple 2 :

Titre

→ Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789



Nature : une image/peinture

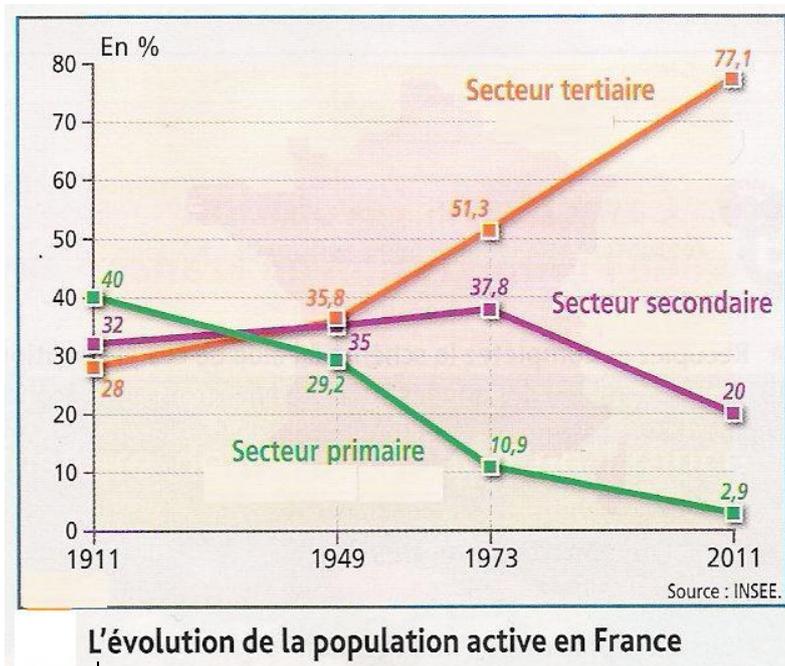
Jean-Jacques Le Barbier, peinture sur bois, 71 x 56 cm, 1791, musée Carnavalet – Paris

Auteur

Date

Source

Exemple 3 :



Nature : un graphique

Source : INSEE

Titre : L'évolution de la population active en France

Auteur et date non mentionnés

2) COMPRENDRE :

- Lire plusieurs fois avec attention le texte et rechercher la signification de tous les mots et expressions qui vous empêchent de bien comprendre à l'aide d'un dictionnaire ou du lexique du manuel utilisé ;
- L'auteur : selon vos connaissances ou ce que vous déduisez de votre lecture, est-il acteur ou spectateur ? Engagé ou pas ? Un spécialiste du sujet ?

- La nature du document :

1. Dans le cas d'un texte :

- si il est destiné à être entendu : cela peut être alors un discours, une chanson, un reportage
- ou destiné à être lu : un article de presse (si il est extrait d'un journal), un roman, un poème, une biographie (si il est extrait d'un livre), un rapport, une loi, un traité (si il vient d'une source officielle)

2. Dans le cas d'une image :

- si elle a été prise par un appareil photo : une photographie
- si c'est une reconstitution photographique : image satellite, un photomontage
- si elle est fixe et dessinée : un dessin de presse, une caricature, une affiche, carte, schéma etc.
- si elle est en mouvement : film, reportage

3. Dans le cas d'un document fondé sur des chiffres :

- si il présente une série de chiffres : c'est un tableau statistique
- si il présente une traduction graphique de ces chiffres : un graphique (courbe, histogramme, diagramme circulaire)

- La date : attention à ne pas confondre la date réelle du document et celle de sa publication, bien comprendre si la date correspond bien au moment des faits ;
- Lire attentivement les questions posées ;
- Repérer et souligner les mots, groupes de mots et phrases qui expriment une idée importante.

3) RÉDIGER :

- Répondre aux questions dans l'ordre donné ;
 - Ne jamais répondre à une question par un seul mot ;
 - Ne jamais commencer une phrase par "parce que", "car" ;
 - Éviter de simplement recopier le texte mais en retirer l'idée principale ;
 - Ne pas oublier de mettre des guillemets si l'on cite des passages du texte ;
 - Répondre de la manière la plus précise possible sans recopier des phrases entières. Utilisez vos connaissances personnelles pour répondre aux questions ;
 - Si la question commence par "qui", on attend dans la réponse le nom d'une ou plusieurs personne(s) ou d'une fonction (rôle, activité) ;
 - Si la question commence par "que", on attend dans la réponse le nom d'un objet, d'une chose, d'une idée ou d'un sentiment ;
 - Si la question commence par "où", on attend dans la réponse le nom d'un lieu ;
 - Si la question commence par "comment", on attend dans la réponse une explication sur la manière ;
 - Si la question commence par "pourquoi", on attend dans la réponse une raison ou une cause ;
 - Si la question commence par « quand », on attend dans la réponse une date ou une période ;
 - Si la question commence par « en quoi », on attend dans la réponse de démontrer une affirmation ;
 - Si la question commence par « y a-t-il », on attend dans la réponse une discussion, des opinions opposées.

 - Toutes les questions ne commencent cependant pas par un pronom interrogatif. Beaucoup sont introduites par un verbe qui précise le type de réflexion à mener :
- « présentez » : la réponse est une présentation du document ;
 - « relevez » : la question amène à prélever dans le document un ou plusieurs éléments ;
 - « montrez » : la réponse doit prouver une chose affirmée par la question (à l'aide du document ou des connaissances) ;
 - « précisez » : la réponse doit apporter une connaissance sur un point précis ;
 - « expliquez » : la réponse doit apporter des connaissances pour permettre la compréhension d'une situation ;
 - « définissez » : la réponse doit comporter une définition (d'un mot de vocabulaire, d'une notion) ;
 - « caractérisez » : la réponse doit dire en peu de mots ce qui fait l'essentiel ;
 - « justifiez » : il y a obligation d'apporter dans la réponse des éléments pour prouver quelque chose ;
 - « décrivez » : la réponse est une traduction avec des mots de ce que l'on voit sur le document ;
 - « identifiez » : il s'agit de reconnaître quelque chose ou quelqu'un tout en apportant quelques

éléments complémentaires ;

- « **dégagez** » : la réponse doit faire émerger des faits, des idées qui permettent de définir quelque chose ;

- « **déduisez** » : la réponse doit se servir d'une réponse précédente pour aller au-delà et faire apparaître autre chose.

- **Les questions comportent souvent des mots-clés qu'il convient de comprendre pour bien répondre :**

- « **Acteurs** » : ceux qui agissent, qui prennent les décisions ;

- « **Aspects** » : les différents éléments, les différents composants qui définissent une situation ;

- « **Bilan** » : situation dans laquelle on compare différents éléments qui s'opposent dans le but d'arriver à se faire une idée, résultat global ;

- « **Caractéristiques** » : tout ce qui permet de définir quelque chose et donc de le différencier ;

- « **Conséquences** » : tout ce qui a été provoqué par un événement ou une situation ;

- « **Contexte** » : situation existant à un moment donné et qui permet d'éclairer un événement particulier ;

- « **Enjeu** » : intérêt très fort, raisons qui amènent les hommes à faire changer les choses ;

- « **Evoluer** » : verbe qui signifie à la base « changer » (et non forcément « progresser ») ;

-« **Facteurs** » : éléments qui font qu'une situation change ;

- « **Mutations** » : transformations importantes ;

- « **Type** » : grande catégorie.